

ОФОРМЛЕНИЕ АБОНЕНТА

Перечень обязательных документов, представляемых в МУЖКП «Котельники» для заключения договора на оказание коммунальных услуг.

1. Письмо на имя директора МУЖКП «Котельники», за подписью руководителя, главного бухгалтера, с указанием вида необходимых коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроэнергия), срока их получения, гарантии оплаты.
2. Анкета потребителя коммунальных услуг.
3. Копии документов, заверенные организацией:
 - устав, положение;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - лицензия на вид деятельности;
 - договор аренды или технический паспорт БТИ;
 - доверенность от учредителя, со сроком полномочий руководителя организации (при ее наличии).
4. Уведомление банка о расчетном счете.
5. Акт разграничения балансовой принадлежности со схемами коммуникаций по видам коммунальных услуг;
(справки по тел.: 8 (495)551-88-93; 8 (495) 551-88-94 доб. 108);
Технические условия, от МУЖКП «Котельники» и АКТ об их выполнении;
6. Расчетные данные по объему водопотребления, согласно действующим нормативам.
7. Копии актов установки приборов учета энергоносителей по видам услуг с указанием типа прибора учета, его номера, начальных показаний на момент установки, коэффициента-трансформации (для электросчетчика), показания приборов учета на дату заключения договора.

Контактные телефоны:

Секретарь тел. 8 (495) 551-88-93; 8 (495) 551-88-94; 8 (495) 551-88-95 ф.

Планово-экономический отдел тел. 8 (495) 551-88-93 доб. 103; planmzkr@mail.ru

Производственно-технический отдел тел. 8 (495) 551-88-93 доб. 108

***УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА! ВСЮ ИНФОРМАЦИЮ ОПРАВЛЯТЬ НА
ЭЛ. АДРЕС: planmzkr@mail.ru***

Перечень документов, необходимых для заключения договора на водопотребление и водоотведение.

В соответствии с « Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ» для заключения договора Абонент в **обязательном порядке представляет следующие документы :**

- заявку с указанием объектов, присоединенных к системам водоснабжения и канализации, данных о субабонентах, а также объемах водопотребления и водоотведения сточных вод абонента и субабонентов;

- разрешительная документация на присоединение, **копия выданных технических условий**);

- **документы, подтверждающие право собственности на устройства и сооружения;**

- копии учредительных документов предприятия;

- копию документа , подтверждающего полномочия лица ,имеющего право на подписание договора;

- **схемы наружных сетей водоснабжения и канализации**, с указанием места присоединения к сетям коммунального водоснабжения и канализации, а также место расположения водомерного узла и контрольного канализационного колодца, **для встроенных помещений внутренняя разводка сетей ;**

К договору прилагается акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон по сетям водоснабжения и канализации.

Директору МУЖКП « Котельники»
Киселёву Олег Ивановичу

Заявление

Просим заключить договор на водоотведение по объекту:

(с какого периода заключить договор - число, месяц, год)

Сообщаем исходные данные для заключения договора :

1. _

(полное наименование организации)

2. _

(фактический адрес объекта - местонахождение на территории г.Котельники)

3. _

(наименование объекта)

4. _

(количество водопроводных вводов, диаметр вводов - мм)

5. Расход воды по техническим условиям, выданным ПТО Люберецкий
«Водоканал»

м³/ сутки;

6. Количество рабочих дней в году_

7. Наши реквизиты :

Юридический адрес_

Почтовый адрес объекта_

Фактический адрес объекта_

Контактный телефон :

Контактное лицо_

Расчетный счет:

Банк

БИК _____ ОКОНХ _____ КПП_

ИНН _____ ОКПО _____

ОГРН_

Паспортные данные (для ИП и физических лиц прилагается копия паспорта)

Адрес по прописке

Руководитель предприятия:

(действующий, на основании Устава, Положения, по Доверенности № —, дата
- нужное подчеркнуть)

(должность, Ф. И. О. - полностью)

М.П.